

Licenciado:

**Juan Alberto Monzón Esquivel**  
Viceministro de Cultura  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales No.459-2019**, aprobado mediante **Acuerdo Ministerial No. 7-2019**, correspondiente al mes de enero del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número 0148 Serie "A".

**Actividades realizadas**

- a) Asesorar a la Dirección General de las Artes, sobre el cumplimiento de los procedimientos legales y administrativos de adquisición de bienes, obras y servicios, de conformidad con las diferentes modalidades establecidas en la Ley de Contrataciones del Estado.
- b) Asesorar a la Dirección General de las Artes, para el cumplimiento de las normas, leyes y regulaciones inherentes a los procesos establecidos en materia de adquisiciones y contrataciones.
- c) Asesorar a los diferentes Centros de Costos de la Dirección General de las Artes, para verificar el cumplimiento de la programación y ejecución en materia de contrataciones y aplicación de las normas legales vigentes inherentes al tema.
- d) Asesorar a la Dirección General de las Artes, sobre el Plan Anual de Compras y los procesos de licitación y cotización de sus centros de costo.
- e) Asesorar a la Dirección General de las Artes, sobre la disponibilidad presupuestaria y financiera para la ejecución de los procesos de licitación y cotización.
- f) Otras actividades afines al cumplimiento del contrato.

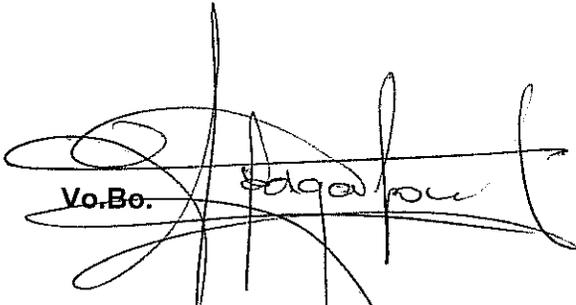
## Resultados Obtenidos

- 1.- Se asesoró a la Dirección General de las Artes, en el análisis de adquisición de bienes, obras y servicios, de conformidad con las diferentes modalidades establecidas en la Ley de Contrataciones del Estado
- 2.- Se asesoró a la Dirección General de las Artes, en el cumplimiento de las normas, leyes y regulaciones inherentes a los procesos establecidos en materia de adquisiciones y contrataciones
- 3.- Se apoyó a los Centros de Costos de la Dirección General de las Artes, para la verificación del cumplimiento de la programación y ejecución en materia de contrataciones.
- 4.- Se asesoró a la Dirección General de las Artes, sobre el Plan Anual de Compras 2019 y los procesos de licitación y cotización de sus centros de costo
- 5.- Se apoyó sobre la disponibilidad presupuestaria y financiera para la ejecución de los procesos de licitación y cotización.
- 6.- Se asesoró a la Dirección General de las Artes, en el análisis de informes de auditorías realizadas por la Unidad de Auditoría Interna del Ministerio de Cultura y Deportes.

Atentamente,



**EDGAR ARNOLDO QUICHÉ CHIYAL**  
Contador Público y Auditor.



Vo.Bo.

Lic. Edgar Dagoberto Búcaro Pérez  
Director General  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes